



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АРДИНО

УТВЪРДИЛ:
И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - АРДИНО: __ П __
(ВАЛЕНТИН ПЕТРОВ)

ПОЛИТИКА ПО ДОКЛАДВАНЕ И
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНЦИДЕНТИ ВЪВ ВРЪЗКА
СЪС ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В РАЙОНЕН СЪД - АРДИНО

гр. Ардино, 2021 г.

Чл. 1. (1) При регистриране на неправомерен достъп/нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни, или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, служителят, констатирал това нарушение/инцидент, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен своевременно да информира длъжностното лице по защита на данните за инцидента.

(2) Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

(3) Длъжностното лице писмено уведомява за инцидента администратора, като му предоставя наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

(4) След уведомяването по ал. 3, администраторът заедно с длъжностното лице по защита на данните, предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността както и възможните мерки за възстановяване на данните.

Чл. 2. (1) В случай че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чиито данни са засегнати, и след съгласуване с администратора, длъжностното лице по защита на личните данни, организира изпълнението на задължението на администратора за уведомяване на компетентните органи.

(2) Когато нарушението на сигурността засяга лични данни, които Районен съд - Ардино обработва в контекста на правораздавателната си дейност, на основание чл. 33 от Регламента във вр. с чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД за нарушението следва да бъде уведомен Инспекторатът към Висш съдебен съвет, а ако нарушението засяга лични данни, обработвани от Районен съд - Ардино за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, то уведомяването се извършва на основание чл.67. ал. 1 ЗЗЛД, т.е. уведомява се Комисията за защита на личните данни.

Чл. 3. (1) Уведомяването на Комисията за защита на личните данни или ИВСС следва да се извърши без ненужно забавяне и когато това е осъществимо не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

(2) Уведомлението до Комисията за защита на личните данни или ИВСС съдържа следната информация:

1. описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни;

3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността;

4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, длъжностното лице по защита на личните данни, без ненужно забавяне, уведомява засегнатите физически лица.

Чл. 4. Длъжностното лице по защита на личните данни води регистър за нарушенията на сигурността на данните (**Приложение № 1**), който съдържа следната информация:

- номерация на нарушенията, валидна за структурата на администратора;

- регистърът на лични данни, засегнат от нарушението;

- естеството на нарушението - изтриване, унищожаване, загуба, промяна, неоторизиран достъп, разкриване, разпространяване или оповестяване на данни по друг начин, който ги прави достъпни без правно основание;
- физическото място на възникване на нарушението;
- предполагаемото време на възникване на нарушението;
- времето на узнаване за нарушението;
- категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението;
- категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;
- категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;
- носителите на данни, засегнати от нарушението – документи на хартиен носител, носители за многократен запис, автоматизирани информационни системи, аудиозаписи, видеозаписи и други;
- уведомлението до надзорния орган и датата, на която е направено;
- направени ли са съобщения за нарушения на сигурността на личните данни до субектите на данни;
- причините за забавяне в сроковете за уведомяване.
- констатираните и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението;
- предприетите технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните му последици.

Чл. 5. Настоящата Политика по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни в Районен съд - Ардино влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

Чл. 6. Копие от Политика по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни в Районен съд - Ардино е на разположение на всички работещи в съда в общодостъпната електронна папка “РАЙОНЕН СЪД – АРДИНО on SYSADMIN”.

ИЗГОТВИЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР
ДЛ. ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ: __ П __
(ДИЯНА МУТАФОВА)